

Comune di Morcone
Prot. n. 2569/11
PARTENZA
Data 01/03/2011

CITTA' DIMORCONE

(Provincia di Benevento)

Corso Italia, n° 129 - C.a.p. 82026

Tel. + 39 824 955411 - Telefax + 39 824 957145

Codice fiscale: 80004600625 - Partita IVA: 00254430622 - C/c postale: 11587821

Sito web: <http://www.morcone.net> - E-mail: info@comune.morcone.bn.it

AVVISO PUBBLICO

Selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di un esperto "Collaboratore informatico" e di un esperto "Collaboratore in comunicazione e marketing"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In attuazione del progetto "PIANO TERRITORIALE DI POLITICHE GIOVANILI 2010

AZIONE A "INFORMIAMOCI" - AZIONE B " PARTECIPIAMO" - AZIONE C "PROGETTIAMO" - AZIONE H "AZIONE DI GOVERNANCE"

approvato con Delibera di Giunta Municipale n° 98 del 27 Maggio 2010 del Comune di Morcone, Ente capofila del Distretto 10, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Territoriale di politiche giovanili (P.T.G.) rete distrettuale n. 10" nonché con delibere di Giunta Municipale dei Comuni Aderenti, valutato positivo dalla Regione Campania;

Visto l'art 110, comma 6 del D.lgs 18 Agosto 2000 n 267 e s. m. e i. (*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*);

Visto l'art 7, comma 6 del D.lgs n. 165/2001;

Vista la legge 10 Aprile 1991 n 125 e s. m. e .i. e l'art 57 del D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165 per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art 77 del Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 38 del 25 Febbraio 2010;

Visto l'art 78 del citato regolamento che stabilisce i casi in cui si possono conferire incarichi a tempo determinato:

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, mesi 12 (dodici) per la durata di esecuzione del progetto "PIANO TERRITORIALE DI POLITICHE GIOVANILI 2010 **AZIONE A "INFORMIAMOCI" - AZIONE B " PARTECIPIAMO" - AZIONE C "PROGETTIAMO" - AZIONE H "AZIONE DI GOVERNANCE"**

Ai sensi dell'art 110 – comma 6 del D.lgs n. 267/2000 (denominato T.U.O.EE.LL.) e degli Artt. 77 e 78 del Regolamento sull'ordinamento Generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 38 del 25 febbraio 2010 di un esperto "Collaboratore informatico" e un esperto "Collaboratore in comunicazione e marketing", con espressa clausola di conclusione al termine dell'esecuzione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi in esso previsti.

Ai prescelti sarà corrisposto l'importo di € 8.000,00 ciascuno. Tale somma si intende omnicomprensiva di tutti gli oneri e servizi necessari all'espletamento del progetto.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

per la figura professionale del Collaboratore Informatico:

Titolo di Studio: diploma di laurea in ingegneria informatica di I o II livello;

per la figura professionale del Collaboratore in comunicazione e marketing:

Titolo di Studio: diploma di Laurea in scienze della comunicazione sociale ed istituzionale di I o II livello;

per entrambi:

a) Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'U.E.;

b) Godimento dei Diritti Politici;

c) Immunità da condanne penali (*in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*);

d) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);

e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un precedente impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) Idoneità fisica all'impiego.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Responsabile del Settore Amministrativo – Corso Italia, n. 129 – 82026 MORCONE e spedita a mezzo raccomandata A.R. del servizio Postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o ogni altro mezzo più rapido, ovvero previa consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Morcone (BN) entro le ore 13,00 del 20 Marzo 2011

I candidati dovranno indicare sul frontespizio della busta, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative alla selezione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1. il cognome e il nome, la data di nascita e la residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (*ovvero indicare le condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso ed indicare, altresì le eventuali sentenze, a proprio carico, emesse ai sensi dell'art. 444 c.p.p. – c.d. "patteggiamento"*);

5. di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

6. di essere in possesso del diploma di laurea in Ingegneria informatica e Scienze della comunicazione sociale e istituzionale di I° o II° livello (*pertinente alla collaborazione richiesta dal progetto in questione*);

7. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

8. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i plichi dispersi né per le omesse comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 5, non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda, che andrà corredata soltanto da copia del documento d'identità in corso di validità.

ART. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, il candidato dovrà allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato su modello europeo;
- Titoli di merito.

Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente; in tal caso la domanda andrà corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Il *curriculum* dovrà evidenziare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità e attitudini possedute, soprattutto con riferimento alle attività pertinenti ai contenuti del progetto da attuare.

ART. 4 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La scelta del candidato sarà di competenza del Responsabile del Settore Amministrativo previa procedura di valutazione comparativa effettuata tramite l'esame dei *curricula vitae* dei candidati e dei titoli di merito.

All'esito di detta procedura, il Responsabile del Settore Amministrativo, con proprio atto, provvederà direttamente all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo ad espletare l'incarico e stipulerà il contratto di collaborazione a progetto, ai sensi delle norme vigenti.

Il candidato prescelto dovrà documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autenticata con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E DURATA.

L'Ente provvederà a stipulare con i vincitori della selezione un'apposita convenzione a termine ai sensi dell'art. 110, comma 6 del D.Lvo n° 267/2000 che avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

ART. 6 – DISPOSIZIONI VARIE

A termini del D.lgs n. 163/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi, salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii. Si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo. A.s.s. Domenico Aurisicchio.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del comune di Morcone e dei comuni del Distretto n.10 che hanno aderito al PTG 2010 e sul sito web del Comune di Morcone (Comune Capofila) e può essere scaricato al seguente indirizzo: <http://www.morcone.net>

Avverso la presente procedura è ammesso ricorso al T.A.R. Campania – Sezione di Napoli, entro 60 (*sessanta*) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Morcone, oppure entro 120 (centoventi) giorni dalla stessa data, al Capo dello Stato.

Dalla Residenza municipale

Morcone 04/03/2011

IL RESPONSABILE
del Settore Amministrativo
a.s.s. Domenico Aurisicchio